***ВНИМАНИЕ!***

***Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы данного проекта муниципального нормативного правового акта составляет 10 календарных дней.***

***Дата начала проведения независимой экспертизы - 24 марта 2014 года.***

***Дата окончания приема экспертных заключений –3 апреля 2014 года.***

***Экспертное заключение независимого эксперта направляется на адрес электронной почты Endzhe.Hayrullina@tatar.ru, а также по адресу: село Старое Дрожжаное, ул. Центральная, д.13, юридический отдел, тел.8(84375)2-20-50.***

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Марсовском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим федеральным законодательством, учитывая протест прокурора от 13.03.2014 г. № 02-01-02, в соответствии со статьей 32 Устава Марсовского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Совет Марсовского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Дрожжановского района на Положение о муниципальной службе в Марсовском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан принять к сведению.

2. Внести в Положение о муниципальной службе в Марсовском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Марсовского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 17.10.2008 г. № 31/1 (в ред. от 28.04.2009 г. № 37/1, от 10.06.2013 г. № 28) следующие изменения:

**1) в главе 3:**

**а) в части 3.1.:**

**в пункте 3.1.3.**

**подпункт 3** изложить в следующей редакции:

«3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;»;

**в подпункте 8** после слов «представлять в установленном порядке» дополнить словом «, сроки»;

**дополнить пунктом 3.1.4.** следующего содержания:

«3.1.4. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Республики Татарстан.»;

[**дополнить**](consultantplus://offline/ref=B0A87CA3970A7C13451B554729C4578948F7160B1E167CEA8308EBB6CB243464C978158D94309CEFp5R7L) **пунктом 3.1.11.** следующего содержания:

«3.1.11. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B0A87CA3970A7C13451B554729C4578948F0110B1B1A7CEA8308EBB6CBp2R4L) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B0A87CA3970A7C13451B554729C4578948F61F071C137CEA8308EBB6CBp2R4L) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.»;

**б) в части 3.2.:**

**в пункте 3.2.1.:**

**в подпункте 4** слова «медицинского учреждения» заменить словами «медицинской организации»;

**подпункт 5** изложить в следующей редакции:

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

**дополнить подпунктом 10** следующего содержания:

« 10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).»;

**дополнить пунктом 3.2.5.** следующего содержания:

«3.2.5. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования.»;

**дополнить частью 3.3.** следующего содержания:

«3.3. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.»;

**2)** **в главе 5:**

**а) в подпункте 8 пункта 5.1.3.** **части 5.1.** слово «военнообязанных» заменить словами «граждан, пребывающих в запасе,»;

**б) в пункте 5.5.2. части 5.5.** слова «(получение, хранение, комбинирование, передача и иное использование) в соответствии с трудовым законодательством» заменить словами «в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Марсовского сельского поселения Мустафина Рамиля Рахимзяновича.

Глава Марсовского сельского поселения

Дрожжановского муниципального района: Р.Р.Мустафин