УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

Марсовского сельского поселения

Дрожжановского

муниципального района

от «29» ноября 2012 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан

по вопросам коррупционной направленности

в Марсовском сельском поселении Дрожжановского муниципального района

Республики Татарстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Ящика доверия» для письменных обращений граждан к Главе Марсовского сельского поселения Дрожжановского муниципального района по вопросам коррупционной направленности.
2. В «Ящик доверия» принимаются обращения граждан, содержащие информацию о коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Марсовского сельского поселения Дрожжановского муниципального района РТ.
3. «Ящик доверия» для письменных обращений граждан устанавливается в фойе Исполнительного комитета Марсовского сельского поселения Дрожжановского муниципального района по адресу: село Нижний Каракитан, улица Ленина, дом 30.
4. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:
5. обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих информацию о коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Марсовского сельского поселения Дрожжановского муниципального района (далее – обращения);

 2) обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление в государственные и муниципальные органы, в чью компетенцию входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия установленных законодательством мер;

3) анализ письменных обращений, их обобщение с целью повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.

Глава 2. Порядок организации работы

1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» доводится до сведения населения через средства массовой информации (информационные стенды, официальный сайт Марсовского сельского поселения Дрожжановского муниципального района РТ).
2. Выемка письменных обращений граждан осуществляется еженедельно секретарем Исполнительного комитета Марсовского сельского поселения Дрожжановского муниципального района.
3. Доступ граждан к «Ящику доверия» для письменных обращений осуществляется в рабочее время органов местного самоуправления Марсовского сельского поселения Дрожжановского муниципального района с 8.00. до 17.00.
4. После выемки письменных обращений и их регистрации обращения направляются Главе Марсовского сельского поселения Дрожжановского муниципального района РТ для рассмотрения и принятия решений по дальнейшей работе с ними.
5. После рассмотрения обращений Главой Марсовского сельского поселения Дрожжановского муниципального района РТ секретарь исполнительного комитета Марсовского сельского поселения Дрожжановского муниципального района РТ осуществляет дальнейшую работу с обращениями в соответствии с резолюцией Главы Марсовского сельского поселения Дрожжановского муниципального района РТ.
6. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, секретарь исполнительного комитета Марсовского сельского поселения Дрожжановского муниципального района готовит аналитическую справку о поступивших письменных обращениях и передает в Комиссию при Главе Дрожжановского муниципального района по противодействию коррупции для обсуждения на заседании комиссии.

Глава 3. Регистрация и учет обращений

11. Учет и регистрация поступивших письменных обращений через «Ящик доверия» осуществляется секретарем исполнительного комитета Марсовского сельского поселения Дрожжановского муниципального района РТ посредством ведения Журнала учета письменных обращений граждан, поступивших через «Ящик доверия» (далее – Журнал).

12. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

1) порядковый номер обращения;

2) дата выемки (приема) из «Ящика доверия»;

3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина; в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»;

4) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);

5) краткое содержание обращения;

6) содержание и дата резолюции Главы Марсовского сельского поселения Дрожжановского муниципального района РТ;

7) отметка о принятых к обращению мерах.

13. В случае поступления обращения, не связанного с вопросами коррупции, оно направляется в Совет Марсовского сельского поселения Дрожжановского муниципального района РТ для дальнейшей работы. Анонимные обращения, не связанные с вопросами коррупции и сведениями о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, рассматриваются, но оставляются без ответа.

14. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции органов местного самоуправления, оно направляется в орган государственной власти в соответствии с его компетенцией.

Глава 4. Ответственность

15. Сотрудники органов местного самоуправления Марсовского сельского поселения Дрожжановского муниципального района РТ, работающие с информацией, полученной через «Ящик доверия», несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.

16. Сотрудники органов местного самоуправления Марсовского сельского поселения Дрожжановского муниципального района РТ, допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.